

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 3 PERÍODO 1 DE DICIEMBRE DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	N°. 482 – 2024, suscrito el 30 de septiembre de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA CAMILA SANCHEZ ACEVEDO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1018505806 de Bogota
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (3) MESE CERO (0) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	14.400.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	4.800.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011603480000002063
FECHA ACTA DE INICIO	1 de OCTUBRE del 2024
PRÓRROGA ¹	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	«FECHA DE REINICIO»
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL Y ORIENTACIÓN A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA COMUNIDAD ESCOLAR EN EL MARCO DEL PROYECTO 2063 "TUNJUELITO SIN CONFLICTOS"

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO



OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Realizar plan de trabajo del acompañamiento y orientación psicosocial a los casos de conflicto escolar remitidos por las instituciones educativas públicas de la localidad de Tunjuelito	Se realiza actividad de atención psicosocial durante las novenas realizadas por la Alcaldía local, en la que se hizo acompañamiento a familias, niños y adolescentes, se psicoeduco en manejo de emociones y sentimientos y pautas de crianza	Carpeta 1, anexo 1,2,3,4 y 5
Participar en la formulación del proyecto de inversión "Tunjuelito sin conflictos" en lo relacionado a la vinculación del "Programa pedagógico de resolución pacífica de conflictos en la comunidad escolar".	Se realiza cartilla educativa de inteligencia emocional, herramienta fundamental para la resolución de conflictos de forma asertiva, en la que se explica el paso a paso para el desarrollo de esta habilidad y cómo acceder a ella en momentos en los que se presente algún tipo de conflicto.	Carpeta 2, anexo 1.
Desarrollar procesos de articulación con los programas desarrollados por secretaria Distrital Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia y Dirección Local de Educación entorno a la resolución pacífica de conflictos en la comunidad escolar.	En el periodo de tiempo del informe no se requirió el desarrollo de esta actividad	no requiere evidencia
Desarrollar procesos de articulación con los programas desarrollados por secretaria Distrital Seguridad, Convivencia y Acceso a la Justicia y Dirección Local de Educación entorno a la resolución pacífica de conflictos en la comunidad escolar.	En el periodo de tiempo del informe no se requirió el desarrollo de esta actividad	no requiere evidencia
Realizar actividades grupales y familiares de gestión de emociones, resolución pacífica de conflictos, fortalecimiento de liderazgos y prevención de los diferentes tipos de violencia	Se realizan 5 talleres a niños, niñas y adolescentes de la localidad en la que se sensibilizo acerca de la resolución de conflictos, estrategias para solucionar un conflicto, manejo de emociones, comunicación asertiva y prevención de consumo de sustancias psicoactivas haciendo énfasis en las consecuencias negativas para sus vidas.	Carpeta 3. Anexo 1. Talleres
Llevar registro estadístico de los resultados parciales y finales de la ejecución del proyecto, con el fin de suministrar la información necesaria para la presentación de	Se realizan reuniones de seguimiento a ejecución del contrato en el que se analiza estado, se expone y analiza el progreso realizado hasta la fecha, se realiza archivo total de las atenciones	Carpeta 4. Anexo 1 actas



ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
informes de gestión y de evaluación del avance en el cumplimiento de las metas de Plan de Desarrollo	psicosociales y los documentos que hacen parte del historia de cada menor atendido, se realiza entrega al área de archivo.	
Apoyar las campañas y acciones que promuevan la prevención del conflicto y la mediación de los entornos escolares en la IED.	En el periodo de tiempo del informe no se requirió el desarrollo de esta actividad	no requiere evidencia
Acompañar la instancia de participación "Mesa comunitaria de salud mental" en la concerniente al fortalecimiento y visibilizarían de la salud mental en la localidad, así como a los programas desarrollados por el FDLT, relacionados con la misma	En el periodo de tiempo del informe no se requirió el desarrollo de esta actividad	no requiere evidencia
Proyectar los informes, respuesta a las solicitudes y derechos de petición requeridos por entes de control, comunidad y los sectores de la administración en relación con el desarrollo del contrato.	En el periodo de tiempo del informe no se requirió el desarrollo de esta actividad	no requiere evidencia
Apoyar las demás actividades que se generen en los temas de participación	En el periodo de tiempo del informe no se requirió el desarrollo de esta actividad	no requiere evidencia
INFORMACIÓN ADICIONAL		
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL
INFORMACIÓN ADICIONAL	EPS SURA	POSITIVA
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. FIRMAS	CONTRATISTA Firma:  Nombre: MARÍA CAMILA SÁNCHEZ ACEVEDO Cédula: 1.018.505.806 de BOGOTÁ	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN COLPENSIONES
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR/INTERVENTOR
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		Nombre: JOSEPH SWITER PLAZA PINILLA Cargo: Supervisor Firma:
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) Nombre: CHRISTIAN CAMILO SANCHEZ ACOSTA Cargo: Apoyo a la Supervisión Firma: 

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.